ACTA DE REUNIÓN No. 2

1. **FECHA:** 10/02/2025 HORA INICIO: 11:00 am HORA FIN: 12:45 pm

LUGAR: Cl. 52 N°13-64, Subdirección de Operaciones, Piso 10

ASUNTO: ACTA DE INICIO DE LOS CONTRATOS DE OBRA NO. 1726 DE 2024 Y 1751 DE 2024

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Firma del acta de inicio de los contratos.
2. Presentación de los formatos requeridos para la ejecución del contrato.
3. Revisión de los expedientes de beneficiarios para vivienda nueva rural.
4. Presentación del profesional ambiental y lineamientos ambientales.
5. Revisión de reuniones de inicio social y comunicación con beneficiarios.
6. Discusión sobre la etapa 1 y su diagnóstico de viabilidad de predios.
7. Plazos de entrega de informes y avances del proyecto.
8. Evaluación de predios no viables y modificaciones contractuales.
9. Recolección de expedientes físicos por parte de la interventoría.
10. Conclusiones y compromisos.

DESARROLLO:

Posterior a la firma del acta de inicio, se presentó al equipo del contratista los formatos requeridos para presentar la información a la Secretaría de Hábitat durante la ejecución de los respectivos contratos. Esta documentación se compila en una caja de herramientas que consta de un total de 10 archivos.

Adicionalmente, se presentaron los 9 expedientes de los beneficiarios para vivienda nueva rural. Durante la sesión, el profesional ambiental informó sobre la necesidad de apertura del PIN para la obra y resaltó la importancia de seguir los lineamientos ambientales para la entrega de Residuos de Construcción y Demolición (RCDs).

Asimismo, se abordaron temas relacionados con las reuniones de inicio social, solicitando desde el apoyo a la supervisión que los beneficiarios sean informados inicialmente sobre el proyecto en términos generales y posteriormente en la entrega del informe de la etapa 1.

ACTA DE REUNIÓN No. 2

Se precisó que la etapa 1 cuenta con un plazo de 25 días, dentro del cual se debe realizar el diagnóstico final de viabilidad de los predios para la ejecución de las viviendas. Desde el apoyo a la supervisión, se enfatizó la necesidad de que el manejo de los tiempos se ajuste a los plazos establecidos conforme a la presentación inicial del proyecto.

En cuanto a los informes, se estableció que su entrega deberá realizarse cada viernes, incluyendo los respectivos avances. Además, se solicitó el acompañamiento social y técnico constante del proyecto.

Por último, se solicitó a la interventoría dirigirse el día 11 de febrero a la Secretaría de Hábitat para recoger los expedientes físicos, ya que se requiere un acta firmada para su trámite. Se concluyó la reunión con la solicitud del apoyo a la supervisión de cumplir con los tiempos estipulados para la entrega del Plan de Gestión Social y el Plan Ambiental.

-- FIN DEL ACTA --

COMPROMISOS

1. Para el primer comité de obra se deberá entregas las fechas de reuniones.
2. Por parte de la SDHT se deberá remitir la caja de herramientas que contienen los formatos.
3. Por parte del contratista de obra, se deberá validar los predios en visita de terreno
4. Entrega del primer informe semanal por parte de la interventoría a SDHT.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

LISTADO DE ASISTENCIA

TEMA: REUNIÓN FIRMA ACTA DE INICIO CONTRATOS 1751-2024 y 1726-2024 VIVIENDA NUEVA RURAL

Por para o QR do su

Dependencia responsable de la reunión / actividad	SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES	Fecha Dia / Mes / Año	10/02/2025	Hora:	

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación							Teléfono	Correo electrónico	Firma
				Directivo	Asesor	Profesional	Tecnico	Asistencial	Contratista	No aplica			
1	Nataly Cortés Rojas	1013645515	PRAN CONSTRUCCIONES SAS					X			3192272961	residentesocial1751@gmail.com	
2	Nelsy Lidia Cruz Suarez	51978434	PRAN CONSTRUCCIONES SAS				x				3115758182	nelsydelacruzsuarez@gmail.com	
3	Estefanía Álvarez	1020758702	PRAN CONSTRUCCIONES SAS			x					3103059289	Stephaniaalvarez9@gmail.com	
4	Ricardo Poveda Álvarez	19.317.845	PRAN CONSTRUCCIONES SAS	x							3214472561	nelsy1012@msn.com	
5	Luis Miguel Sepulveda Lizarazo	7.220.750	PRAN CONSTRUCCIONES SAS			x					3224563595	lumiseli2023@gmail.com	
6	Salvador David Montes Casadiego	11018457028	UNIÓN TEMPORAL SDHT RURAL	x							3112081149	vivienda@jasaltda1.com	
7	Carolay Gomez Velasquez	1013638959	UNIÓN TEMPORAL SDHT RURAL			x					3118641918	vivienda@jasaltda1.com	
8	Luis Carlos Arteaga Marentes	1020832474	UNIÓN TEMPORAL SDHT RURAL			x					3002433488	vivienda@jasaltda1.com	
9	David Hernando Moreno Perez	1057604383	UNIÓN TEMPORAL SDHT RURAL			x					1057604383	vivienda@jasaltda1.com	
#	Paola Andrea Mojica Barrera	53135624	UNIÓN TEMPORAL SDHT RURAL			x					3153200089	gestionsocial@jasaltda1.com	
#	Andrés Felipe Leguizamo Sánchez	1010033134	SDHT-SO						x		3184658662	andres.leguizamon@habitatbogota.gov.co	#¡VALOR!
#	Laura Camila Orduña Moncada	1022399279	SDHT-SO						x		3012115899	laura.orduna@habitatbogota.gov.co	
#	Diego Fernando Neuta	1012381987	SDHT-SO						x		3123301569	diego.neuta@habitatbogota.gov.co	
#													
#													
#													
#													
18													

				Vinculación										
19														
20														

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes.